

# АННОТАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

---

по направлению **40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### **Цели прохождения практической подготовки при проведении практики:**

Целью проведения практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора, а также сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения их выпускных квалификационных работ, апробация положений выпускной квалификационной работы.

### **Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:**

- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя выпускной квалификационной работы);
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
- овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации.

## 2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной и относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Преддипломная практика проводится в 8 семестре у студентов очной формы обучения и в 9 семестре у студентов очно-заочной формы обучения. Практика базируется на

отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Международное право, Право социального обеспечения, Налогообложение в субъектах РФ, Профессиональная этика, Муниципальное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика, Правоохранительные органы, Оказание бесплатной юридической помощи по защите конституционных прав личности, Земельное право, Предпринимательское право, Семейное право и т.д.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые необходимы в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для государственной итоговой аттестации.

Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

| <b>Индекс и наименование реализуемой компетенции</b>  | <b>Перечень планируемых результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>  |
|---|--|
| <b>ОПК-2</b> способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | <p>ИД-1<sub>ОПК2</sub><br/>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права;</p> <p>ИД-2<sub>ОПК2</sub><br/>Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИД-3<sub>ОПК2</sub><br/>Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> |
| <b>ПК-1</b> способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции      | <p>ИД-1<sub>ПК1</sub><br/>Знать основные юридические конструкции</p> <p>ИД-2<sub>ПК1</sub><br/>Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу</p> <p>ИД-3<sub>ПК1</sub><br/>Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу,</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | выявления юридических конструкций   |
| <b>ПК-2</b> способность разрабатывать правоприменительные акты, а также иные документы, связанные с применением норм права                | ИД-1 <sub>ПК2</sub><br>Знать структуру, содержание, основы оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права<br>ИД-2 <sub>ПК2</sub><br>Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах<br>ИД-3 <sub>ПК2</sub><br>Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права |
| <b>ПК-3</b> способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ИД-1 <sub>ПК3</sub><br>Знать основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности<br>ИД-2 <sub>ПК3</sub><br>Уметь самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия<br>ИД-3 <sub>ПК3</sub><br>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  |
| <b>ПК-4</b> способность применять нормативные и ненормативные правовые регуляторы в профессиональной деятельности                         | ИД-1 <sub>ПК4</sub><br>Знать понятие и виды нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности, порядок их применения<br>ИД-2 <sub>ПК4</sub><br>Уметь определять возможности применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности<br>ИД-3 <sub>ПК4</sub><br>Владеть навыками применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности   |
| <b>ПК-5</b> способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ИД-1 <sub>ПК5</sub><br>Знать понятие и виды юридических фактов, основы анализа юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности<br>ИД-2 <sub>ПК5</sub><br>Уметь выбирать способы и приемы собирания доказательств, доказывания<br>ИД-3 <sub>ПК5</sub><br>Владеть навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств   |
| <b>ПК-6</b> способность осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах       | ИД-1 <sub>ПК6</sub><br>Знать процессуальное законодательство в соответствующей сфере профессиональной деятельности<br>ИД-2 <sub>ПК6</sub>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Уметь применять процессуальное законодательство для осуществления правоприменительной деятельности</p> <p>ИД-3 ПК6</p> <p>Владеть навыками осуществления правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах</p>  |
| <p><b>ПК-7</b> способность оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>ИД-1 ПК7</p> <p>Знать нормативно-правовые основы оказания правовой помощи</p> <p>ИД-2 ПК7</p> <p>Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ИД-3 ПК7</p> <p>Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p> |

#### **4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

| <b>Объем практической подготовки при проведении практики</b> |             | <b>Продолжительность практической подготовки при проведении практики</b> |
|--|-------------|--|
| <b>з.е.</b>  | <b>часы</b> | <b>недели</b>  |
| 6  | 216         | 4  |

#### **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

#### **6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный

зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.